

TOSA MICROSOFT 365

Niveau 1 & 2 : Initial et Basique

Prérequis : Préalablement à l'acquisition des compétences du niveau Basique, le candidat aura maîtrisé l'environnement Windows



Objectifs et Résultats attendus :

1. Acquérir et maîtriser les fonctionnalités d'OFFICE 365
2. Passage de la Certification TOSA pour mesurer la montée des compétences
3. Atteindre le niveau Basique d'OFFICE 365 (351 à 550 points)



Les points forts de cette formation :

1. Création du contenu de formation grâce à l'audit
2. Formation individualisée
3. Création d'outils adaptés au profil du métier et de votre niveau
4. Maximum de 8 personnes pour garantir un accompagnement de qualité

Formation disponible en distanciel. L'examen est obligatoirement en présentiel.

PROGRAMME

- Lancer l'application, se connecter, naviguer sur Office 365
- Ouvrir un document et créer des dossiers sur SharePoint, One Drive et Teams
- Créer et modifier une page sur SharePoint
- Partager une présentation sur Sway
- Répondre à un message, planifier une réunion, créer une équipe et une réunion de canal sur Teams
- Créer un plan sur Planner et l'ajouter à une équipe Teams
- Identifier les applications Forms et To Do
- Créer une liste et ouvrir un élément sur List
- Ouvrir un bloc note sur OneNote
- Accéder à son profil sur Delve
- Créer un questionnaire sur Forms



TOSA MICROSOFT 365

Niveau 1 & 2 : Initial et Basique

PRÉSENTATION

Développez vos compétences avec notre formation certifiée TOSA Office 365, couvrant les niveaux Initial et Basique. **Maîtrisez les outils essentiels d'Office 365 pour exceller dans un environnement professionnel dynamique.**

À travers ce module, vous apprendrez à lancer et naviguer sur Office 365, gérer des documents et créer des dossiers sur SharePoint, OneDrive et Teams, et modifier des pages sur SharePoint. Vous découvrirez aussi comment partager des présentations via Sway, planifier des réunions sur Teams et bien plus.

La certification **TOSA Office 365 Niveau 2**, reconnue mondialement, atteste de votre maîtrise avancée des outils collaboratifs. **Elle valide votre capacité à utiliser ces outils de manière efficace, conforme aux standards globaux, et booste votre attractivité pour des opportunités professionnelles locales et internationales.**

En obtenant cette certification, vous renforcez votre profil, vous vous démarquez dans un environnement dynamique, et vous bénéficiez d'une évaluation continue pour affiner vos compétences. Vous serez ainsi mieux préparé pour des rôles exigeants, une expertise avancée, tout en optimisant votre productivité dans un environnement de travail moderne.

DÉTAILS



42 heures



8 personnes



Entreprises

Particuliers

Insertion professionnelle

Nos méthodes & nos moyens pédagogiques

- La pédagogie est basée sur l'échange et la participation : pour une mise en situation à partir de cas professionnels et création d'outils adaptés aux besoins du participant.
- D'un support personnalisé
- Mise en situation à partir de cas professionnels

Nos formations sont ludiques et conviviales grâce à un rétroprojecteur, le formateur fait les démonstrations avec les participants.

Les supports de cours peuvent être remis en format papier ou sur notre plateforme LMS.

TOSA MICROSOFT 365

Niveau 1 & 2 : Initial et Basique

contact@adonisformation.fr

Tél : 02 32 92 55 02

17 rue de Fleurus, 76600 Le Havre

www.adonisformation.fr

Vous êtes en situation de handicap ? Notre centre dispose des installations nécessaires pour faciliter votre visite. Pour préparer au mieux votre arrivée et garantir l'accessibilité de notre centre de formation, n'hésitez pas à nous préciser les aménagements spécifiques dont vous pourriez avoir besoin.