

## Niveau 2 - Adapter sa communication dans des relations professionnelles

*Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.*

### Objectifs et Résultats attendus :

1. Adapter son comportement et sa communication avec ses collègues, collaborateurs
2. Identifier les obstacles à une bonne communication
3. Communiquer dans son équipe

### Les points forts de cette formation :

1. Création du contenu de formation grâce à l'audit
2. La formation est individualisée
3. Création d'outils adaptés au profil du métier
4. Maxi 8 personnes

*Formation non disponible en distanciel.*

**Plongez dans une formation personnalisée et immersive, conçue pour s'adapter à vos besoins dès le départ.**

Notre approche pédagogique est centrée sur l'échange et la participation active des participants. Elle inclut plusieurs éléments clés pour garantir une formation efficace et adaptée à vos besoins :

- **Échange et participation** : La formation est interactive, favorisant les discussions et les échanges entre les participants et le formateur.
- **Mise en situation à partir de cas professionnels** : Les participants travaillent sur des situations réelles et des cas concrets issus du monde professionnel, permettant une application pratique des compétences acquises.
- **Création d'outils adaptés** : Les outils et supports pédagogiques sont personnalisés en fonction des besoins spécifiques de chaque participant, assurant une pertinence et une utilité maximale.

À l'issue de la formation, **ADONIS vous délivrera un OPEN BADGE**, une **certification numérique qui atteste et valide vos compétences**, valorisant ainsi vos acquis de manière moderne et reconnue.

## Niveau 2 - Adapter sa communication dans des relations professionnelles

### PRÉSENTATION

Développer des compétences avancées en communication est essentiel pour interagir efficacement avec vos collègues et collaborateurs, et pour résoudre les défis quotidiens du milieu professionnel. La formation "Améliorer sa communication en milieu professionnel (Niveau 2)" est spécialement conçue pour vous aider à adapter votre comportement et votre discours dans diverses situations, en surmontant les obstacles à une communication fluide.

Vous apprendrez à vous affirmer avec naturel, à donner du sens à vos échanges pour être clairement compris, et à utiliser des techniques de communication pour motiver et fédérer vos équipes. La formation aborde également la gestion des critiques, qu'elles soient constructives ou injustifiées, et vous enseigne comment résoudre les désaccords à l'aide de la méthode DESC.

Communiquez efficacement au sein de votre groupe de travail en identifiant les rôles et les motivations de chacun, en assurant une écoute active, et en faisant face aux imprévus avec aisance. Grâce à des mises en situation et des outils personnalisés, vous appliquerez directement les concepts appris à votre environnement professionnel.

À l'issue de la formation, vous recevrez un Open Badge ADONIS, une certification numérique qui atteste de vos compétences et peut être affichée sur LinkedIn pour renforcer votre profil professionnel.

Rejoignez-nous pour transformer vos compétences en communication et progresser dans votre carrière.

### DÉTAILS



14 heures



8 personnes



Entreprises

Particuliers

Insertion professionnelle

*Un audit individuel permettra d'ajuster ce temps pour mieux répondre aux exigences particulières de chaque participant.*

*Nos formations sont ludiques et conviviales grâce à un rétroprojecteur, le formateur fait les démonstrations avec les participants.*

*Les supports de cours peuvent être remis en format papier ou sur notre plateforme LMS.*

## Niveau 2 - Adapter sa communication dans des relations professionnelles

### PROGRAMME

#### S’AFFIRMER FACE AUX AUTRES, À SES COLLÈGUES, À SON ÉQUIPE

- Utiliser les bonnes techniques de communication professionnelle pour s’exprimer clairement et avec naturel
- Donner du sens à sa communication professionnelle pour être écouté et compris
- Se motiver et se valoriser soi-même
- Adopter des méthodologies de communication pour sensibiliser, informer et fédérer

#### SAVOIR COMMUNIQUER DANS LES SITUATIONS DÉLICATES EN MILIEU PROFESSIONNEL

- Savoir formuler une critique de manière constructive
- Savoir recevoir une critique justifiée
- Réagir avec habilité face à une critique injustifiée
- Solutionner un désaccord ou un malentendu avec la méthode DESC
- Savoir faire face aux objections et trouver des points d’accords

#### COMMUNIQUER AVEC UN GROUPE DE TRAVAIL, SON ÉQUIPE

- Identifier les rôles et les motivations de chacun.
- S’assurer de l’écoute et de la compréhension.
- Être un participant actif.
- S’affirmer sans s’imposer.
- Veiller à l’atteinte des objectifs communs.
- Savoir faire face aux imprévus.

**Mise en situation :**

**Exercices / Autodiagnostic de son style de communicant.**

*Vous êtes en situation de handicap ? Notre centre dispose des installations nécessaires pour faciliter votre visite. Pour préparer au mieux votre arrivée et garantir l’accessibilité de notre centre de formation, n’hésitez pas à nous préciser les aménagements spécifiques dont vous pourriez avoir besoin.*

## Niveau 2 - Adapter sa communication dans des relations professionnelles

[contact@adonisformation.fr](mailto:contact@adonisformation.fr)

Tél : 02 32 92 55 02

17 rue de Fleurus, 76600 Le Havre

[www.adonisformation.fr](http://www.adonisformation.fr)