

Niveau 1 & 2 : Initial et Basique

Prérequis : Préalablement à l'acquisition des compétences du niveau Basique, le candidat aura maîtrisé l'environnement Windows.

Objectifs et Résultats attendus :

1. Acquérir et maîtriser les fonctionnalités de WORD
2. Passage de la Certification TOSA pour mesurer la montée des compétences
3. Atteindre le niveau Basique de WORD (351 à 550 points)

Les points forts de cette formation :

1. Création du contenu de formation grâce à l'audit
2. Formation individualisée
3. Création d'outils adaptés au profil du métier et de votre niveau
4. Maximum de 8 personnes pour garantir un accompagnement de qualité

Formation disponible en distanciel. L'examen est obligatoirement en présentiel.

PROGRAMME

- Lancer l'application Word
- Ouvrir et créer, sauvegarder un document
- Repérer les principaux onglets de mise en forme du logiciel Word pour modifier le texte d'un document existant
- Exploiter l'onglet Accueil afin d'effectuer la mise en forme élémentaire d'un document
- Mettre en forme les paragraphes d'un texte en utilisant un style prédéfini permettant ainsi d'homogénéiser des documents professionnels
- Effectuer des recherches simples dans un document Word afin retrouver des mots, des expressions, des références
- Se repérer dans l'environnement graphique de Word, créer un tableau simple afin d'y insérer des données de base et insérer un objet graphique dans un document et correctement le positionner dans un contenu écrit

TOSA WORD

Niveau 1 & 2 : Initial et Basique

PRÉSENTATION

La certification **TOSA Word Initial et basique**, combine les niveaux 1 et 2 pour vous enseigner les fonctionnalités essentielles de **Microsoft Word** dans un contexte professionnel. Ce programme de formation initie les participants aux bases de **Word**, **l'outil incontournable de la bureautique**, couvrant la création de documents, l'édition et la mise en forme de textes simples. Cette formation Word vous permettra d'acquérir une compréhension approfondie pour manipuler et gérer efficacement des documents.

Grâce à cette certification, vous serez en mesure de démontrer votre capacité à utiliser Word efficacement dès les bases, renforçant ainsi votre attractivité auprès des employeurs potentiels. Elle est évaluée via un test en ligne comprenant des questionnaires à choix multiples (QCM) et des exercices pratiques, avec un score attribué à la fin pour refléter le niveau de compétence atteint.

En obtenant la certification TOSA Word, vous bénéficiez d'une reconnaissance internationale de vos compétences et de l'opportunité d'améliorer continuellement votre maîtrise de Word en identifiant les domaines nécessitant des améliorations.

DÉTAILS



42 heures



8 personnes



Entreprises

Particuliers

Insertion professionnelle

Nos méthodes & nos moyens pédagogiques

- La pédagogie est basée sur l'échange et la participation : pour une mise en situation à partir de cas professionnels et création d'outils adaptés aux besoins du participant.
- D'un support personnalisé
- Mise en situation à partir de cas professionnels

Nos formations sont ludiques et conviviales grâce à un rétroprojecteur, le formateur fait les démonstrations avec les participants.

Les supports de cours peuvent être remis en format papier ou sur notre plateforme LMS.

TOSA WORD

Niveau 1 & 2 : Initial et Basique

contact@adonisformation.fr

Tél : 02 32 92 55 02

17 rue de Fleurus, 76600 Le Havre

www.adonisformation.fr

Vous êtes en situation de handicap ? Notre centre dispose des installations nécessaires pour faciliter votre visite. Pour préparer au mieux votre arrivée et garantir l'accessibilité de notre centre de formation, n'hésitez pas à nous préciser les aménagements spécifiques dont vous pourriez avoir besoin.