

### Prérequis :

- **Compétences techniques - Connaissances de base : lecture, écriture, calculs simples**
- **Savoir être : Savoir gérer la pression du niveau d'activité, esprit d'équipe, précautionneux...**
- **Capacités : Aptitude à travailler debout, assurer la manutention manuelle de charge sans restriction jusqu'à 2Kg.**

### Objectifs et Résultats attendus :

Obtenir le niveau OS1 de la convention collective des entreprises de l'industrie et des commerces en gros.

### Les points forts de cette formation :

1. La formation est individualisée et modularisée
2. Supports de cours en ligne

*Formation disponible en distanciel et présentiel.*

**Plongez dans une formation personnalisée et immersive, conçue pour s'adapter à vos besoins dès le départ.**

Les exercices, basés sur des cas professionnels réels, permettent une application concrète des compétences. Chaque participant reçoit un support personnalisé et bénéficie d'un accompagnement individuel tout au long de la formation.

**La formation comprend également deux périodes de stage en entreprise pour une expérience pratique supplémentaire.** Chaque bloc de compétences est évalué indépendamment, et le Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) est attribué après validation des deux blocs principaux et d'un bloc optionnel.

À l'issue de la formation, **ADONIS vous délivrera un OPEN BADGE**, une certification numérique qui atteste et valide vos compétences, valorisant ainsi vos acquis de manière moderne et reconnue.

### PROGRAMME

#### BLOC 1 : Préparer des commandes en entrepôt 98 heures

**Objectif :** Acquérir les compétences nécessaires pour préparer efficacement les commandes, gérer la logistique et appliquer les mathématiques dans un environnement d'entrepôt.

**Programme :**

- Méthode de préparation de commandes (35 heures)
- La logistique (35 heures)
- Mathématiques appliquées (28 heures)

#### BLOC 1&2 : Informatique et création du dossier entreprise 35 heures

**Objectif :** Maîtriser les outils informatiques nécessaires pour créer et gérer le dossier entreprise.

**Programme :**

- Informatique – Création du dossier entreprise

#### BLOC 2 : Contribuer aux procédures de la structure 56 heures

**Objectif :** Développer des compétences en communication professionnelle et en posture sociale pour contribuer efficacement aux procédures de l'entreprise.

**Programme :**

- Français et communication professionnelle (28 heures)
- Posture sociale et professionnelle (28 heures)

#### Validations complémentaires 21 heures

**Objectif :** Se spécialiser dans l'une des fonctions clés du poste d'employé de magasin.

**Programme :**

- SST (14 heures)
- Gestes et postures (7 heures)

### Évaluations & Validations

**Objectif :** Évaluer les compétences acquises en situations réelles et en centre de formation.

**Programme :**

- Mise en situation en entreprise et en centre de formation
- Grille d'évaluation « Bilan de stage »
- Grille d'évaluation « Jury professionnel »
- Grille d'évaluation « Mise en situation en centre »

### PRÉSENTATION

Développez votre carrière avec le Certificat de Qualification Professionnel Préparateur de commandes en entrepôt. **Ce programme complet vous prépare à exceller dans le secteur dynamique de la logistique et de la grande distribution.**

**Maîtrisez rapidement la préparation des commandes en entrepôt** grâce à des méthodes efficaces pour gérer les commandes, la logistique et les mathématiques liées à la gestion des stocks. **Développez des compétences essentielles pour manipuler et déplacer les marchandises en toute fluidité. Renforcez vos compétences en communication professionnelle** et posture sociale pour optimiser les procédures internes de l'entreprise. **Complétez votre formation en vous familiarisant avec les outils informatiques pour la gestion** du dossier entreprise et bénéficiez de modules sur la sécurité, les gestes et postures, ainsi que la gestion du stress.

Votre progression sera évaluée par des mises en situation réelles en entreprise et en centre de formation, avec des grilles d'évaluation rigoureuses par un jury professionnel. **À l'issue de la formation, vous serez prêt à occuper divers postes tels que préparateur de commandes, opérateur logistique ou gestionnaire de stock dans la grande distribution.**

Saisissez cette chance d'acquérir une expertise spécialisée et d'ouvrir de nouvelles perspectives professionnelles avec notre CQP Préparateur de commandes en entrepôt.

### DÉTAILS



371 heures

231 h : Centre de formation

140 h : formation en entreprise

2 périodes d'immersions (2 semaines)



12 personnes



Salariés en activité

Insertion professionnelle

#### Évaluation :

- Mise en situation en entreprise
- Mise en situation en centre
- Grille d'évaluation « Bilan de stage »
- Grille d'évaluation « Jury professionnel »
- Grille d'évaluation « Mise en situation en centre »

#### Emplois accessibles à l'issue de la formation :

- Préparateur de commandes en entrepôt.

**[contact@adonisformation.fr](mailto:contact@adonisformation.fr)**

**Tél : 02 32 92 55 02**

**17 rue de Fleurus, 76600 Le Havre**

**[www.adonisformation.fr](http://www.adonisformation.fr)**

*Vous êtes en situation de handicap ? Notre centre dispose des installations nécessaires pour faciliter votre visite. Pour préparer au mieux votre arrivée et garantir l'accessibilité de notre centre de formation, n'hésitez pas à nous préciser les aménagements spécifiques dont vous pourriez avoir besoin.*