BUREAUTIQUE

TOSA WORD
Niveau 3 : Opérationnel

Prérequis : Préalablement à l'acquisition des compétences du niveau Opérationnel, le candidat aura maîtrisé les compétences du niveau 1 & 2 : Initial et Basique.

Objectifs et Résultats attendus :

1. Rappel des fonctions de base de WORD
2. Utiliser les fonctionnalités essentielles
3. Passage de la Certification TOSA pour mesurer la montée des compétences
4. Atteindre le niveau Opérationnel de Word (551 à 725 points)

Les points forts de cette formation :

1. Création du contenu de formation grâce à l'audit
2. Formation individualisée
3. Création d'outils adaptés au profil du métier et de votre niveau
4. Maximum de 8 personnes pour garantir un accompagnement de qualité

Formation disponible en distanciel. L'examen est obligatoirement en présentiel.

PROGRAMME

- Rappel des différents domaines du niveau Basique de Word (niveau 2)
- Maîtriser la navigation dans un document Word et utiliser la plupart des onglets afin de gagner en efficacité et optimiser les fonctionnalités
- Identifier les modes d'affichages adéquats à la sauvegarde ou à l'impression d'un document Word
- Appliquer une trame aux paragraphes de ses documents, notamment dans le cadre de la rédaction de documents académiques ou de présentations professionnelles
- Mettre en page un document Word afin de le rendre plus lisible, en faire ressortir les éléments importants afin de faciliter son impression
- Effectuer les révisions et éditions simples d'un document et insérer des références dans un document Word
- Insérer différents types d'objets graphiques afin d'illustrer du contenu texte
- Créer un tableau comportant divers éléments d'informations

BUREAUTIQUE

TOSA WORD
Niveau 3 : Opérationnel

PRÉSENTATION

L'objectif de la certification TOSA **Word Niveau Opérationnel est d'attester des compétences avancées dans l'utilisation de Microsoft Word**, un outil de traitement de texte incontournable dans le monde professionnel. Cette certification vise à valider votre maîtrise des fonctionnalités avancées de Word, allant au-delà des bases pour vous permettre de produire des documents sophistiqués et professionnels. **Cette certification s'adresse à ceux qui possèdent déjà une maîtrise basique de Microsoft Word et qui souhaitent aller plus loin**. Elle est idéale pour les professionnels de la documentation, les assistants administratifs, et tous les utilisateurs qui souhaitent formaliser et certifier leur expertise en Microsoft Word.

La certification repose sur un test en ligne, composé de questionnaires à choix multiples (QCM) et de manipulations pratiques. Ce test adaptatif permet une évaluation complète des compétences des candidats. À l'issue de l'examen, un score (de 1 à 1000 points) est attribué, correspondant à un niveau de compétence (Initial, Basique, Opérationnel, Avancé, ou Expert). **Le niveau Opérationnel (Niveau 3) témoigne d'une capacité solide et pratique à utiliser les fonctionnalités avancées de Microsoft Word.**

Reconnue internationalement, **la certification TOSA garantit que vos compétences sont évaluées selon des normes mondiales,** vous rendant ainsi plus adaptable à un large éventail d'opportunités professionnelles, que ce soit au niveau local ou international. En passant la certification TOSA, vous bénéficiez également d'une amélioration continue de vos compétences. En identifiant les domaines dans lesquels vous pouvez vous améliorer, vous êtes encouragés à poursuivre votre développement professionnel et à rester à jour avec les dernières fonctionnalités de Word.

DÉTAILS

42 heures

8 personnes

Entreprises
Particuliers
Insertion professionnelle

Nos méthodes & nos moyens pédagogiques

- La pédagogie est basée sur l'échange et la participation : pour une mise en situation à partir de cas professionnels et création d'outils adaptés aux besoins du participant.
- D'un support personnalisé
- Mise en situation à partir de cas professionnels

Nos formations sont ludiques et conviviales grâce à un rétroprojecteur, le formateur fait les démonstrations avec les participants.
Les supports de cours peuvent être remis en format papier ou sur notre plateforme LMS.

TOSA WORD
Niveau 3 : Opérationnel

contact@adonisformation.fr
Tél : 02 32 92 55 02

17 rue de Fleurus, 76600 Le Havre
www.adonisformation.fr

Vous êtes en situation de handicap ? Notre centre dispose des installations nécessaires pour faciliter votre visite. Pour préparer au mieux votre arrivée et garantir l'accessibilité de notre centre de formation, n'hésitez pas à nous préciser les aménagements spécifiques dont vous pourriez avoir besoin.