

## Entretien annuel d'évaluation (EAE) : Les réussir

*Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.*

### Objectifs et Résultats attendus :

1. De quoi parle-t-on ? Différencier entretien annuel et entretien professionnel.
2. Définir les étapes de l'entretien annuel.
3. Fixer des objectifs SMART.
4. Acquérir les compétences relationnelles et gérer les situations difficiles.

### Les points forts de cette formation :

1. Les mises en situation aident à se projeter et complètent parfaitement la théorie.
2. Exemple d'outils à créer pour mener à bien les entretiens

*Formation non disponible en distanciel.*

Plongez dans une formation personnalisée et immersive, conçue pour s'adapter à vos besoins dès le départ.

Notre approche pédagogique est centrée sur l'échange et la participation active des participants. Elle inclut plusieurs éléments clés pour garantir une formation efficace et adaptée à vos besoins :

- **Échange et participation** : La formation est interactive, favorisant les discussions et les échanges entre les participants et le formateur.
- **Mise en situation à partir de cas professionnels** : Les participants travaillent sur des situations réelles et des cas concrets issus du monde professionnel, permettant une application pratique des compétences acquises.
- **Création d'outils adaptés** : Les outils et supports pédagogiques sont personnalisés en fonction des besoins spécifiques de chaque participant, assurant une pertinence et une utilité maximale.

À l'issue de la formation, **ADONIS vous délivrera un OPEN BADGE**, une **certification numérique qui atteste et valide vos compétences**, valorisant ainsi vos acquis de manière moderne et reconnue.

# Entretien annuel d'évaluation (EAE) : Les réussir

## PRÉSENTATION

**Maîtriser les entretiens annuels est essentiel pour tout manager** ou responsable cherchant à maximiser l'impact de ses évaluations sur la performance de son équipe. **La formation "Entretien Annuel d'Évaluation (EAE) : Les Réussir" vous offre une approche complète pour transformer ces moments cruciaux en opportunités de croissance et de succès.**

Vous apprendrez à distinguer clairement l'entretien annuel de l'entretien professionnel, à définir des objectifs SMART et à structurer chaque entretien pour en tirer le meilleur parti. **La formation vous guidera à travers les étapes clés de l'évaluation, de la préparation à la fixation des objectifs, en passant par le bilan de l'année** écoulée et l'orientation vers l'avenir. Vous découvrirez également comment développer des compétences relationnelles pour gérer les situations difficiles, utiliser des méthodes comme la DESC pour formuler des critiques constructives, et résoudre les conflits de manière efficace.

**Cette formation est conçue pour vous aider à renforcer votre rôle de leader**, à optimiser les performances individuelles et collectives, et à garantir que chaque entretien annuel soit une étape clé dans le développement professionnel de vos collaborateurs. **Avec un Open Badge à la clé, certifiant vos compétences, vous valorisez vos acquis et améliorez votre visibilité professionnelle.**

Transformez vos entretiens en leviers de réussite et de motivation pour vos équipes.

## DÉTAILS



14 heures

*Un audit individuel permettra d'ajuster ce temps pour mieux répondre aux exigences particulières de chaque participant.*



8 personnes



Responsable & Manager  
souhaitant améliorer  
sa communication  
Entreprises  
Particuliers

*Nos formations sont ludiques et conviviales grâce à un rétroprojecteur, le formateur fait les démonstrations avec les participants.*

*Les supports de cours peuvent être remis en format papier ou sur notre plateforme LMS.*

## Entretien annuel d'évaluation (EAE) : Les réussir

### PROGRAMME

**En amont : Un autodiagnostic pour déterminer vos besoins et attentes**

**Pendant : Débriefing de l'audit & contenu**

#### LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN

- Distinguer l'entretien individuel (annuel) et l'entretien professionnel.
- Les principes de base et les objectifs de l'évaluation.

#### LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DE L'ENTRETIEN

- Préparer l'entretien.
- Faire le bilan de l'année écoulée.
- Évaluer les résultats et les compétences.
- S'orienter vers le futur.
- S'appuyer sur le support d'entretien.

*Exercice et mise en application*

#### SAVOIR FIXER DES OBJECTIFS

- Identifier les différents types d'objectifs.
- Comment se fixer des objectifs annuels alignés avec la stratégie de l'organisation.

*Mise en situation*

#### DÉCOUVRIR ET UTILISER SES COMPÉTENCES RELATIONNELLES POUR FACILITER L'ENTRETIEN

- Repérer son style d'écoute et exceller dans la relation.
- Utiliser les comportements adaptés aux phases de l'entretien.
- Féliciter et formuler une critique constructive.
- Gérer les situations difficiles et les risques liés à l'évaluation.

*Mise en situation*

## Entretien annuel d'évaluation (EAE) : Les réussir

**[contact@adonisformation.fr](mailto:contact@adonisformation.fr)**

**Tél : 02 32 92 55 02**

**17 rue de Fleurus, 76600 Le Havre**

**[www.adonisformation.fr](http://www.adonisformation.fr)**

*Vous êtes en situation de handicap ? Notre centre dispose des installations nécessaires pour faciliter votre visite. Pour préparer au mieux votre arrivée et garantir l'accessibilité de notre centre de formation, n'hésitez pas à nous préciser les aménagements spécifiques dont vous pourriez avoir besoin.*