

# COMPÉTENCE MÉTIER

## Reconversion professionnelle : Créer un cv professionnel

*Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.*

### Objectifs et Résultats attendus :

1. Diagnostiquer les compétences
2. Identifier les rubriques à mettre sur un CV
3. Utiliser les bases de WORD ou POWERPOINT pour créer son CV

### Les points forts de cette formation :

1. La formation est individualisée
2. Le participant repart de la formation avec son propre CV

*Formation non disponible en distanciel.*

**Plongez dans une formation personnalisée et immersive, conçue pour s'adapter à vos besoins dès le départ.**

Notre approche pédagogique est centrée sur l'échange et la participation active des participants. Elle inclut plusieurs éléments clés pour garantir une formation efficace et adaptée à vos besoins :

- Échange et participation : La formation est interactive, favorisant les discussions et les échanges entre les participants et le formateur.
- Mise en situation à partir de cas professionnels : Les participants travaillent sur des situations réelles et des cas concrets issus du monde professionnel, permettant une application pratique des compétences acquises.
- Création d'outils adaptés : Les outils et supports pédagogiques sont personnalisés en fonction des besoins spécifiques de chaque participant, assurant une pertinence et une utilité maximale.

À l'issue de la formation, **ADONIS vous délivrera un OPEN BADGE**, une **certification numérique qui atteste et valide vos compétences**, valorisant ainsi vos acquis de manière moderne et reconnue.

# COMPÉTENCE MÉTIER

## Reconversion professionnelle : Créer un cv professionnel

### PRÉSENTATION

**Créer un CV percutant est essentiel pour se démarquer sur le marché de l'emploi, surtout lorsqu'on change de carrière.**

Avec notre formation spécialisée Reconversion professionnelle : Créer un CV professionnel, apprenez à transformer votre parcours et vos compétences en atouts pour votre nouveau projet. **Cette formation est idéale pour toute personne en reconversion ou souhaitant améliorer son CV.** Vous y apprendrez à diagnostiquer vos compétences, à identifier les rubriques essentielles et à utiliser efficacement Word et PowerPoint pour concevoir une mise en page professionnelle et attrayante.

**Nous vous guiderons pour structurer les sections de votre CV, éviter les erreurs courantes et utiliser les fonctionnalités de Word pour personnaliser votre document** avec des puces, logos, tableaux et encadrements. Chaque participant bénéficiera d'une approche individualisée pour concevoir un CV unique, adapté à son profil et à ses objectifs professionnels.

**À l'issue de la formation, vous repartirez avec un CV finalisé et prêt à être utilisé. De plus, vous recevrez un Open Badge, une certification numérique qui valide vos compétences en création de CV.** L'Open Badge valorise vos acquis et vos savoir-faire, et peut être affiché sur LinkedIn pour renforcer votre présence professionnelle. Un CV bien élaboré, accompagné de cette certification, peut faire la différence entre une candidature remarquée et une candidature oubliée, augmentant ainsi vos chances de décrocher l'entretien que vous visez.

### DÉTAILS



14 heures



8 personnes



Entreprises

Particuliers

Insertion professionnelle

*Nos formations sont ludiques et conviviales grâce à un rétroprojecteur, le formateur fait les démonstrations avec les participants.*

*Les supports de cours peuvent être remis en format papier ou sur notre plateforme LMS.*

### PROGRAMME

#### Diagnostiquer compétences et potentiels

- Faire un bilan personnel, c'est à dire faire le point sur son parcours, ses compétences, ses motivations, ses qualités...
- Clarifier les notions de potentiel, compétence, performance
- Définir les critères permettant de les diagnostiquer : Connaître ses défauts et qualités

Test / Exercice

#### Identifier les rubriques à mettre sur un CV

- Déterminer les rubriques fondamentales et subsidiaires pour votre profil.

Information personnelle / Accroche / compétence....

- Les règles pour un CV efficace
- Les erreurs à éviter

#### Création du CV sur WORD ou POWERPOINT

- Présentation des paragraphes et caractères
- Insérer des puces et numéros / symbole
- Insérer des logos ou images
- Créer des encadrements
- Créer des tableaux
- Utiliser et modifier les modèles de CV dans WORD
- Effectuer une mise en page
- Sauvegarder au format du logiciel et PDF

#### Imprimer son CV

*Vous êtes en situation de handicap ? Notre centre dispose des installations nécessaires pour faciliter votre visite. Pour préparer au mieux votre arrivée et garantir l'accessibilité de notre centre de formation, n'hésitez pas à nous préciser les aménagements spécifiques dont vous pourriez avoir besoin.*

**COMPÉTENCE MÉTIER**  
**Reconversion professionnelle :**  
**Créer un cv professionnel**

**[contact@adonisformation.fr](mailto:contact@adonisformation.fr)**

**Tél : 02 32 92 55 02**

**17 rue de Fleurus, 76600 Le Havre**

**[www.adonisformation.fr](http://www.adonisformation.fr)**