

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Objectifs et Résultats attendus :

1. Définir des objectifs de formation adaptés à des situations de travail concrètes.
2. Acquérir les méthodes pédagogiques pour transmettre ses compétences et les éléments techniques nécessaires à la mission de formateur occasionnel.
3. Adapter la pédagogie à l'animation, maîtriser les techniques de communication en public et transmettre un savoir-faire en animation de groupe.
4. Développer une posture équilibrée entre celle d'expert et de formateur-coach.
5. Animer des formations en présentiel ou en classe virtuelle.
6. Constituer une « boîte à outils » de techniques pédagogiques efficaces et faciles à mettre en œuvre.
7. Centrer les interventions sur les besoins spécifiques des participants.
8. Gérer les situations délicates en formation avec aisance.
9. Suivre et évaluer les apprenants de manière précise et objective.

Les points forts de cette formation :

1. Création du contenu de formation grâce à l'audit
2. La formation est individualisée
3. Création d'outils adaptés au profil du métier
4. Maximum 8 personnes pour garantir un accompagnement de qualité

DÉTAILS



21 heures



8 personnes



Entreprises
Particuliers

Nos méthodes & nos moyens pédagogiques

- La pédagogie est basée sur l'échange et la participation : pour une mise en situation à partir de cas professionnels et création d'outils adaptés aux besoins du participant.
- D'un support personnalisé
- Mise en situation à partir de cas professionnels

Nos formations sont ludiques et conviviales grâce à un rétroprojecteur, le formateur fait les démonstrations avec les participants.

Les supports de cours peuvent être remis en format papier ou sur notre plateforme LMS.

PRÉSENTATION

Transformez votre capacité à former avec notre formation de 21 heures pour devenir Formateur Occasionnel. **Cette formation est idéale pour les salariés appelés à former leurs collègues, ainsi que pour toute personne souhaitant transmettre ses connaissances** ou élaborer des contenus de formation efficaces. Développer des compétences en formation est essentiel pour améliorer la performance de vos équipes, faciliter l'intégration de nouveaux membres, et garantir que le savoir-faire au sein de votre organisation est partagé de manière efficace

Au cours de cette formation, vous apprendrez à définir des objectifs de formation clairs, à appliquer des méthodes pédagogiques adaptées, et à maîtriser les techniques de communication pour animer des groupes, que ce soit en présentiel ou en classe virtuelle. Vous développerez une posture équilibrée entre celle d'expert et de formateur-coach, et constituerez une boîte à outils de techniques pédagogiques efficaces. **En maîtrisant ces compétences, vous serez capable de créer des formations impactantes et adaptées aux différents contextes.**

À l'issue de la formation, **vous recevrez un Open Badge, une certification numérique qui valide vos compétences** et peut être affichée sur LinkedIn pour valoriser votre expertise en formation. Ce badge renforce votre profil professionnel et témoigne de votre capacité à former efficacement, contribuant ainsi à votre développement professionnel et à l'amélioration des compétences au sein de votre organisation.

Plongez dans une formation personnalisée et immersive, spécialement conçue pour répondre à vos besoins dès le premier jour. Grâce à un accompagnement individualisé, chaque participant reçoit un soutien sur mesure tout au long du parcours, assurant une expérience d'apprentissage optimale. Vous bénéficierez de l'attention et des ressources nécessaires pour surmonter les défis et atteindre vos objectifs avec succès.

PROGRAMME

CONNAITRE LES PRINCIPES DE LA FORMATION CHEZ L'ADULTE

- « L'andragogie » ou « la pédagogie » pour adulte pour développer des compétences et acquérir de nouvelles connaissances au travail
- Favoriser l'apprentissage chez l'adulte : lois du besoin, de la découverte et de la motivation
- Les points clé dans l'attitude du formateur
- La prise en compte des résistances au changement

Étude de cas : analyse d'exemples vécus par les participants, échanges de pratiques

APPLIQUER LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION DU FORMATEUR

- Le rôle et les missions du formateur, ses responsabilités, ses compétences clés
- Les méthodes pédagogiques : choisir une méthode pédagogique pour optimiser l'apprentissage et atteindre son objectif pédagogique
- La structure du message pédagogique

CONCEVOIR LA FORMATION

- Identifier le contexte et les enjeux de l'action de formation
- Analyser la demande et l'objectif
- Définir les objectifs pédagogiques
- Choisir les méthodes pédagogiques (choisir les techniques et élaborer les outils de formation adaptés à chaque situation)
- Les techniques d'écoute, de question et de reformulation
- Prévoir les activités pédagogiques
- Concevoir les supports pédagogiques
- Organiser la progression pédagogique
- Méthode en 3 temps (faire voir / faire avec et faire dire / faire faire)
- Prévoir le fil conducteur de la formation : thème et déroulement pédagogique
- Créer des outils pour les participants : fiche synthèse, étude de cas, quiz...

Exercices : élaborer les différentes étapes de conception d'une formation

GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES

- Les risques potentiels en formation
- Les typologies des comportements difficiles
- Les méthodes de résolution des conflits : savoir recadrer les échanges

Exercice : jeux de rôles pour permettre de mettre en scène les situations du métier dans lesquelles la communication et la posture interviennent fortement.

PROGRAMME

STRUCTURER LES CONTENUS

- Identifier les prérequis et les vérifier
- Maîtriser le scénario de séquences
- Prendre en compte les différentes phases d'apprentissage
- Choisir les exercices à partir de critères déterminés
- Prendre en compte le modèle 4 MAT dans la formation

Exercice : concevoir une grille de séquences : élaborer des réponses aux quatre questions du modèle 4 MAT

ÉVALUER UNE FORMATION

- L'évaluation de la satisfaction : questionnaire, actions correctives
- L'évaluation de l'acquisition des compétences : grille
- L'évaluation du transfert des acquis : questions, observations
- Évaluer la progression, les compétences, les comportements
- Différencier des faits, les jugements, les opinions

Exercice : concevoir une grille d'évaluation de l'acquisition des compétences

MISE EN SITUATION

- Préparer et animer une séance de formation

La simulation permet de : préparer le participant à vivre sur le terrain des situations de communication. Tirer parti de situations vécues et aider, par analyse, à aller vers une communication aussi efficace que possible.

Formation non disponible en distanciel.

Vous êtes en situation de handicap ? Notre centre dispose des installations nécessaires pour faciliter votre visite. Pour préparer au mieux votre arrivée et garantir l'accessibilité de notre centre de formation, n'hésitez pas à nous préciser les aménagements spécifiques dont vous pourriez avoir besoin.

MANAGEMENT

Formateur occasionnel - 21h

contact@adonisformation.fr

Tél : 02 32 92 55 02

17 rue de Fleurus, 76600 Le Havre

www.adonisformation.fr